安徽滁州技师学院教师专业技术职务评审

推

荐

材

料

申报专业：

申报资格：

系　　部：

姓　　名：

手机号码：

年 月 日

组织人事处制

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 材　料　名　称 | 审核部门 |
| 1 | 2017年申报教师专业技术职务资格简明情况登记表 |  |
| 2 | 安徽滁州技师学院专业技术岗位量化赋分表 |  |
| 3 | 身份证复印件 | 组织人事处 |
| 4 | 教师资格证书或技工院校教师上岗资格证书复印件 |
| 5 | 学历证书复印件 |
| 6 | 从教年限证明材料 |
| 7 | 现任专业技术资格证书及聘任证书复印件 |
| 8 | 相关培训结业证书复印件 |
| 9 | 国家职业资格证书复印件 |
| 10 | 年度考核证明 |
| 11 | 荣誉（表彰）证书复印件 |
| 12 | 班主任任职情况证明材料 | 学生处 |
| 13 | 校级职务证明材料 | 相关部门 |
| 14 | 教学工作量证明材料 | 教务处 |
| 15 | 教学业务比赛获奖证书复印件 |
| 16 | 教材、论文、专著复印件（包括封面、目录、相关文章） |
| 17 | 教科研相关证明材料 |
| 18 | 指导学生竞赛获奖证书复印件 | 实训中心 |
| 19 | 其他能反映本人业绩和成果的材料复印件 | 评审委员会 |
| 20 | 附加分证明材料 |

说明：根据《安徽滁州技师学院专业技术岗位量化赋分表》规定：各项证明材料一律用A4纸打印，由责任人签字（加盖部门印章）；所有证书提供复印件，每份复印件上应写“该件为复印件，审核人：XXX”；材料按序装订（可使用插杆文件夹）。